

## [첨부2]

# 한의학대학 학사내부실천규정

## 제1장 총칙

제1조 (목적) 본 내규는 한의예과 및 한의학과의 학사운영규정에 있는 각 항목의 구체적인 적용방법을 시행세칙으로 정하여 엄정하고 결속력 있는 실천적 학사 운영을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위) 본 내규는 한의예과 및 한의학과의 학사운영에 적용된다.

## 제2장 학생평가

제3조 (평가방법) <신설 2023. 4. 1>

- ① 학생평가는 교육성과에 기반한 지식, 술기, 태도 영역을 포함한다.
- ② 지식, 술기, 태도 영역에 대한 평가배점을 학기 초 교수계획서에 명시한다.
- ③ 지식 영역에 대한 다양한 평가 방법으로서 지필고사(중간, 기말시험) 이외의 방법(보고서, 퀴즈, 토론 등)을 사용할 수 있다.
- ④ 술기 영역에 대한 다양한 평가 방법으로서 단순 실습 평가 이외의 방법(CPX, OSCE 등)을 사용할 수 있다.
- ⑤ 태도 영역에 대한 다양한 평가 방법으로서 출석 이외의 방법(수업참여도, 성찰일지 등)을 사용할 수 있다.
- ⑥ 학생의 교육성과 달성도를 평가하기 위해 총괄평가와 형성평가를 적절하게 활용한다.
- ⑦ 총괄평가는 매 학기 실시하는 중간, 기말시험 외에도 시기별 종합평가인 졸업종합시험을 포함한다.
- ⑧ 형성평가는 학생들의 학업성과 달성도에 대한 구체적인 정보를 제공하는 수시시험, 퀴즈 등을 포함한다.

제4조 (시험시간표) 시험시간표는 최대한 정해진 시험기간을 준수하여 시행하며, 시험기간 일주일 전까지 확정하여 공고한다.

제5조 (시험감독) 시험 감독은 각 과목 담당교수가 함을 원칙으로 하고, 감독 보조를 위해 1인 이상의 인원을 대동할 수 있다.

제6조 (감독 준수사항) 시험 감독은 다음 사항을 준수하여야 한다.

- ① 시험시작 5분 전까지 입실하여 고사장을 정리한 후 정숙한 분위기에서 시험이 공정하게 진행되도록 감독한다.
- ② 시험을 치르는 학생들의 책상 위에는 필기구 외 일체의 물품을 올려놓을 수 없으며, 휴대폰 등의 전자기기를 반드시 제출하여야 한다. 소지하고 있다가 적발 시 해당 시험지는 '0'점 처리한다.
- ③ 수험생의 부정행위를 적발하였을 때에는 시험지와 증거자료를 확보하여 학과장에게

제출하고, 해당 시험지는 '0'점 처리한다.

④ 부정행위자가 증거를 인멸하였거나 기타 사유로 증거자료를 확보할 수 없을 때에는 시험 감독관이 당시의 상황을 작성한 경위서로 이를 대체할 수 있다.

⑤ 감독관이 부정행위자를 적발하여 보고한 이후에는 이를 취소하거나 변경할 수 없다.

제7조 (성적공고) 각종 평가결과에 대한 공고는 다음의 사항을 따른다.

① 중간시험 성적은 시험 후 4주 이내에 공고한다.

② 기말시험 성적은 최종성적 공고일까지 공고한다. <신설 2023. 4. 1>

③ 임상술기시험(CPX, OSCE) 성적은 시험 후 4주 이내에 공고한다. <신설 2023. 4. 1>

제8조 (피드백) 각종 평가결과에 대한 피드백은 다음의 사항을 따른다. <신설 2023. 4. 1>

① 임상술기시험(CPX, OSCE) 결과에 대해 개별적인 피드백을 제공한다.

② 중간, 기말시험 후 과정성과의 목표에 도달하지 못한 학생에 대해 피드백(재평가 혹은 상담)을 제공한다.

제9조 (재시험)

① 전공과목의 학기말 성적 평점이  $C^0(2.0)$  미만일 경우에는 1회에 한해 재시험을 치르게 할 수 있다. <개정 2022. 12. 10>

② 재시험의 실시시기는 성적공고 후 1주일 이내에 실시한다.

③ 재시험에 응시한 교과목은 최종 성적이  $C^0(2.0)$ 를 초과할 수 없다. <개정 2022. 12. 5>

제10조 (학생의 이의제기) 한의과대학은 학생에게 학점이 확정되기 전 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 있는 기회를 다음과 같이 보장한다. <신설 2023. 4. 1>

① 평가결과에 대해 이의를 가진 학생은 [별표1]의 양식을 작성하여 교육실 대표메일 (kmedu@deu.ac.kr)을 통해 이의제기를 할 수 있다.

② 교육실 담당자는 학생의 이의사항에 대해 해당교수의 피드백을 받아 학생에게 전달하거나 성적사정위원회 소집을 제안할 수 있다.

③ 성적사정위원회는 해당교수와 학생의 의견을 충분히 청취한 뒤 조정의견을 제시할 수 있다.

④ 성적사정위원회의 구성과 역할은 별도의 규정으로 정한다.

제11조 (성적 정정) 성적이 최종 확정된 이후에는 다음의 경우에만 정정할 수 있다.

① 성적의 입력 또는 옮겨 적는 과정에서 오류가 생긴 경우

② 성적평가에 중대한 착오가 생긴 경우

③ 기타 행정상의 착오로 인한 경우

제12조 (기타) 성적 공고 및 정정 기간에 성적 정정을 요구하는 학생은 한의대생의 품위를 지키기 위하여 다음의 행위를 하지 않는다.

- ① 성적 확인 등의 합리적인 요구 이외에 학생으로서 잘못된 언행과 요구를 삼간다.
  - ② 교수 연구실 앞에서 무릎 꿇고 있는 등 학생의 품위를 훼손하는 행위를 하지 않는다.
  - ③ 본인 이외의 다른 사람을 통하거나, 부모님 및 제 3자를 대동하여 성적 정정을 요구하는 행위를 금한다.
  - ④ 교수 · 외래강사의 자택이나 직장 등을 방문하여 정정을 요구하는 행위를 금한다.
  - ⑤ 학생들 간의 상호 성적교환 등 비상식적인 성적 변경을 요구하는 행위를 금한다.
- 위의 사항을 지키지 않아서 발생하는 사태의 모든 책임은 해당 학생이 지도록 한다.

### 제3장 학적관련

제13조 (본과 진급) 예과생은 본과 진입 요건으로 예과 재학 중 반드시 ‘한자검증시험 3급’ 이상의 자격증을 취득해야만 한다.

#### 제14조 (졸업종합시험)

- ① 졸업종합시험은 임상실습 과목의 필기시험과 술기시험(CPX, OSCE 등)으로 구성한다. <신설 2017. 12. 21>
- ② 졸업종합시험은 본과 4학년 2학기 중 실시하며, 구체적 일시는 졸업지도교수와 부속한방병원 수련위원회 간 협의를 통해 결정한다. <신설 2017. 12. 21>
- ③ 술기시험은 졸업종합시험관리위원회가 정한 과목의 평균 점수로 하며, 평균점수가 60점 미만(100점 만점)인 경우 필기시험에 응시할 수 없다. 단 1회에 한해 재시험을 칠 수 있다. <신설 2017. 12. 21>
- ④ 필기시험은 졸업종합시험관리위원회가 정한 과목에 대해 과목당 50분간 시험을 실시한다. 과목당 100점을 만점으로 40점을 낙제로 하며, 전과목 성적 평균이 70점 이상일 때 합격으로 하고, 성적 평균이 70점 미만이거나 1과목이라도 낙제가 있는 경우에는 불합격으로 한다. 불합격 대상자는 재시험을 칠 수 있다. <신설 2017. 12. 21><개정 2022. 12. 5>
- ⑤ 필기시험과 술기시험을 모두 통과해야 졸업 종합시험을 통과한 것으로 한다. <신설 2017. 12. 21>

#### 제15조 (졸업종합시험관리위원회)

- ① 졸업종합시험관리위원은 학장 · 부학장 · 학과장 · 졸업지도교수 · 부속한방병원 수련위원으로 구성하며, 위원장은 학장이 된다. <신설 2017. 12. 21>
- ② 졸업종합시험관리위원회의 기능은 다음 각 호와 같다. <신설 2017. 12. 21>
  - 1. 시험 실시 절차에 관한 사항
  - 2. 시험과목 결정에 관한 사항
  - 3. 출제방법 및 채점기준에 관한 사항
  - 4. 시험일시에 관한 사항
  - 5. 합격자 심사기준에 관한 사항

#### 제16조 (유급)

- ① 한의과대학은 학사경고제를 실시하지 아니하고 유급제를 실시한다.

② 유급은 학기 단위로 실시한다.

③ 매학기 학업 성적의 평점평균이  $C^0(2.0)$  미만인 자 또는 한 과목이라도 낙제(F등급)과목이 있는 자는 유급한다. <개정 2023. 4. 1>

④ 유급된 자는 당해 학기에 취득한 전 과목의 학점을 무효로 한다.

⑤ 유급된 자는 진급을 허락하지 않고 유급된 학년·학기부터 재이수하여야 한다.

제17조 (제적) 한의예과와 한의학과를 합산하여 재학 중 연속 3회 또는 통산 5회 유급 시에는 제적한다. <개정 2022. 12. 5>

#### 제4장 학생 생활수칙

제18조 <삭제 2023. 4. 1>

제19조 <삭제 2023. 4. 1>

제20조 <삭제 2023. 4. 1>

제21조 (학내생활) 학생은 다음의 행위를 삼간다.

① <삭제 2023. 4. 1>

② <삭제 2023. 4. 1>

③ 각종 문서를 위조하거나 허위로 작성하여 제출한 경우, 1회 적발 시 유급이고 2회 적발 시에는 제적 처리할 수 있다.

④ 교수의 USB 등 전자기록 일체에 담긴 정보, 시험문제 등을 부정한 방법(해킹 등)으로 취득한 경우에는 21조 ③항에 해당하는 처벌을 받는다.

⑤ 수업과 관련 없는 개인적인 용무를 위한 목적으로 교실 및 CBT실 내에 있는 컴퓨터를 사용하는 것을 금한다. <개정 2023. 4. 1>

#### 제5장 학사 내부실천규정의 실행에 대한 관리

제22조 (집행의 지침과 점검 관리) 내부실천규정의 원활한 집행을 위하여, 한의대 구성원은 모두 동참한다.

① 외부강사를 포함하여, 한의대 교수진 모두는 위의 내부규정을 결속력 있게 실천한다.

② 교수들의 유기적인 소통과 규정의 원활한 집행 등을 위하여, 정기적으로 기초교수회의, 임상교수회의를 개최하여 제반 사항을 논의한다.

③ <삭제 2023. 4. 1>

④ 학생들의 자발적 참여를 위해 보직교수와 학생회 간에 정기적인 회의를 가진다.

#### 부 칙

1. 본 규정은 2016년 9월 1일부터 시행한다.

2. 본 변경 규정은 2017년 12월 21일부터 시행한다.

3. 본 변경 규정은 2022년 12월 5일부터 시행한다.

4. 본 변경 규정은 2023년 4월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

# 소명신청서

20      학년도      학기			
학    년		학    번	
성    명		연  락  처	
소명 신청 내용			

20 . .

신 청 인 :

(서명)

동의대학교 한의과대학장 귀하