

동의대학교
현장실습운영시스템 매뉴얼
(산업체용)



동의대학교
DONG-EUI UNIVERSITY

■ 동의대학교 홈페이지 현장실습운영시스템 경로(<https://www.deu.ac.kr/>)

The screenshot shows the homepage of Dongdeung University. At the top right, there is a '학사일정' (Academic Calendar) section with dates and events. Below it is a navigation bar with icons for '중앙도서관' (Central Library), '중앙정보시스템' (Central Information System), '학생경력관리포털' (Student Career Management Portal), '현장실습 운영시스템' (On-site Internship Operation System - highlighted with a red circle), '온라인 증명발급' (Online Certificate Issuance), '무선인터넷 사용안내' (Wireless Internet Usage Guide), and '감염예방위원회' (Infection Prevention Committee). Below the navigation bar is a '꼭! 봐야 할 모집·채용정보' (Must-see! Recruitment/Job Information) section with three categories: '11월개강] MOS, IT국가자격증 수강생 모집' (November start] MOS, IT National Qualification Exam Student Recruitment), '[대학혁신사업] 공감인성프로그램 (SNS작가와의 만남_소통과 공감의 힘) ...' ([University Innovation Project] Empathy Personality Program (SNS Writer's Meeting - Communication and Empathy's Power) ...), and '여러분과 함께하는 즐거운 점을 넘어 영정이 이곳에서' (Overcoming the point of being happy with you all here). At the bottom, there is a '사용자별 서비스' (User-specific Services) section with icons for '교직원' (Faculty/Staff) and '일반인' (General Public).

현장실습운영시스템 배너 클릭!

■ 동의대학교 현장실습운영시스템 회원가입 경로

The screenshot shows the registration page for the On-site Internship Operation System. The page features a background image of students sitting on the grass. A white overlay box contains the registration form and information. The form includes a '로그인' (Login) section with a text input field and a '로그인' button, and a '회원가입' (Sign Up) section with a text input field and a '회원가입' button (highlighted with a red circle). Below the form, there is a list of terms and conditions:

- 기업신청기간 : 2019.10.21 ~ 2019.10.23
- 학생신청기간 : ~
- 모집기간 : ~
- 신청방법안내 : 로그인(학교홈페이지 아이디/패스워드 동일) -> 참여내역관리 신청 -> 현장실습 신청 -> 기업신청
- *자세한 내용은 학생경력관리포털(DAP시스템)에서 확인(https://dep.deu.ac.kr) -> 커리어 -> 실권취급 -> 원단입)

 At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.'

■ 회원가입(개인정보동의서 / 기업정보관리 / 기타정보 / 담당자 정보)

회원가입

회원가입

●안내) 최초 1회 가입으로 IPP, 한경실습 양쪽 모두 사용하실 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 기관

고령노동부, 한국산업인력공단, 가입을 원하는 기업

제공항목

사업자등록번호, 성명, 주소, 휴대폰번호, E-mail, 직장정보, 계좌번호

제공목적

학습자료등록, 기업가입

보유 및 이용기간

5년 또는 개인정보 삭제 신청 시 까지

- ※ 개인정보 제3자 제공에 대해 동의하지 않을 수 있습니다.
- ※ 개인정보 제3자 제공에 동의하지 않을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

수집하는 고유식별정보 항목

사업자등록번호, 성명, 주소, 휴대폰번호, E-mail, 직장정보

고유식별정보의 수집 및 이용 목적

제공하신 정보는 IPP사업단 운영(IPP신청, 시스템 등록)을 위해 사용

고유식별정보의 보유 및 이용기간

5년 또는 개인정보 삭제 신청 시 까지

- ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

고유식별정보 수집-이용에 대한 동의

수집하는 고유식별정보 항목

사업자등록번호, 성명, 주소, 휴대폰번호, E-mail, 직장정보

고유식별정보의 수집 및 이용 목적

제공하신 정보는 IPP사업단 운영(IPP신청, 시스템 등록)을 위해 사용

고유식별정보의 보유 및 이용기간

5년 또는 개인정보 삭제 신청 시 까지

- ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

모든 항목에 동의합니다.

해당란 체크!

기업 정보 관리

실습기관 필수 정보

국내/외 여부

국외

기관(법인)명

영문기관명

대표자명

사업자등록번호

조회

●안내! 사업자번호에 (-)를 제외하고 입력해주시기 바랍니다.

●안내! 처음 가입하는 기업은 사업자번호 조회를 하지 않고 내용을 모두 입력 후 가입하시면 됩니다.

개업년월일

yyyy.mm.dd

한국표준산업분류코드

한국표준산업분류코드 검색

●안내! 한국표준산업분류코드 검색 버튼을 클릭하여 해당하는 산업분류코드를 찾아 입력하여주세요.

종업원수(명)

매출액(백만원)

주소

우편번호검색

홈페이지

*** 기업정보 관리 필수입력 입력!**

실습기관 기본 정보

주요사업내용

경영 회계 사무업

주요생산품(서비스)

전화번호

FAX

안내! 로고가 등록되어 있습니다. 확인 및 수정은 회원가입 후 가능합니다. ※ 로고 등록은 기업정보-수정 페이지에서 해주시기 바랍니다.

사업자등록증

고용보험가입자목록 (5인 이상 사업장은 모두 제출)

벤처기업확인서 (해당기업만 제출)

실습기관 현황

구분

대기업 중견기업 중소기업 공공기관 협회/기타

상장여부

코스피 코스닥 비상장

사업의 종류(업태)

사업의 종류(종목)

*** 기업정보 관리 필수입력 입력!**

기타 정보

추천교수

담당자 정보

성명

아이디
 중복확인

비밀번호

비밀번호 확인

부서

직위

휴대폰번호

직통번호

이메일
 @ 직접입력

* 모든 항목 입력후 등록 클릭!

등록 이전

■ 동의대학교 현장실습운영시스템 로그인



※ 회원 가입 시 입력하였던 아이디 및 비밀번호로 로그인

■ 나의 기업 정보

▶ 기업정보 확인 * **회원 가입 시 입력 정보 확인!**

동국대학교
현장실습운영시스템

마이페이지 > 내정보 > 나의 기업 정보

af7400

내정보

- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정

현장실습 관리

성적 관리

공지사항

나의 기업 정보

기업정보 | 담당자 정보 | 현장실습 내역

기업 정보

연내! ※ 로고를 등록하지 않으셨습니다. 수정 페이지에서 로고를 등록하시기 바랍니다.

세무회계 세명

대표자
: | |

사업자번호

개업일자

한국표준산업분류코드

기관구분

상장여부

사업종류(업태)

사업종류(종목)

전화번호

FAX

홈페이지

주소

주요사업내용

주요생산품(서비스)
: | |

종업원 수

매출액
: | |

로그

사업자등록증

고용보험가입자목록 (30인 이상 사업장 제출 생략)

벤처기업확인서 (해당기업만 제출)

수정

▶ 담당자 정보 확인 **입력정보 확인!**

▶ 현장실습 내역 및 신규 신청

*** 해당학기 선택 후 조회!**

*** 직무기술서 입력! → 신규**

▶ 직무기술서 입력 I ***필수항목 입력**

▶ 직무기술서 입력 II ***필수항목 입력**

동원대학교
원강실습운영시스템

마이페이지 > 내정보 > 나의 기업 정보

내정보

- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정
- 원강실습 관리
- 성적 관리
- 공지사항

> 기타사항

Course 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필수 시 기입)

예내 원강실습학기제(Corpe) 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필수 시 기입)

> 운영과정

발령과정 학기과정 발학/학기 연계과정

> 운영유형

직무제형별 채용연계형

> 실습기간

근무개월: 12월 시작기간: 종료기간:

예내 실습기간 입력 예시 - 2021.01.01(YYYY.MM.DD)

> 실습시간

출근: 시 분
퇴근: 시 분

예내 소계시간 1시간 포함하여 작성
[입력 예시 - 출근 (00시 00분) 퇴근 (18시 00분)]

동원대학교
원강실습운영시스템

마이페이지 > 내정보 > 나의 기업 정보

내정보

- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정
- 원강실습 관리
- 성적 관리
- 공지사항

> 실습요일

월 화 수 목 금 토 일

> 연강실습여부

연강실습 없음 상행별 일시 주가형상시제 일시

> 산재보험 가입

가입

예내 별다른 제1(고양)산재보험의 고지제 해당됨.

> 근로계약에 대한 기타사항

별도의 근로계약 체결 여부: 예 아니오

비고: 근로계약 체결 시 연봉사항 또는 기타 특이사항 등 기입

예내 특고장제는 근로계약 체결 시 연봉사항 또는 기타 특이사항 등에 대하여 기입

> 실습지원비

실습지원비: 원 분

연강실습비: (1시간 기준) 원

실습비지원유형: 연봉 학별 원

**• 실습지원비 478,610원 이상
- 동계학기만 적용**

> 기타 지원 사항

주소: 일반주소 여차주소 학계급

성지: 국제 중국 해외 특계급

국통: 계급 특계급

*** 입력후 다음 클릭!**

▶ 직무기술서 입력 III

내정보

- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정

현장실습 관리

성적 관리

공지사항

나의 기업 정보

직무기술서 입력

실습직무

▶ 부서명

▶ 주소

본사주소와 동일

우편번호검색

▶ 직무명

*안내 ※ 직무는 1가지만 기입

내정보

- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정

현장실습 관리

성적 관리

공지사항

나의 기업 정보

직무기술서 입력

실습직무

▶ 교육목표

*안내 ※ Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술

▶ 직무개요

*안내 ※ 무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술. 실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입

▶ 운영/지도계획

*안내 ※ 실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술

내정보

- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정

현장실습 관리

성적 관리

공지사항

나의 기업 정보

직무기술서 입력

학생요건

▶ 전공

무관

▼
선택

* 학과 선택후 선택버튼!

*안내

- 요청학과 선택 시
- 요청학과를 선택 한 후 '선택' 버튼을 클릭하십시오.
- '선택' 버튼을 이용하여 여러 학과 추가가 가능합니다.

▶ 인원

총인원 : 남자 : 여자 :

▶ 학년

3학년 4학년 3,4학년 무관

*빈칸입력

- 내정보
 - 나의 기업 정보
 - 나의 정보 수정
- 현장실습 관리
- 성적 관리
- 공지사항

3학년
 4학년
 3,4학년 무관

> 학점
 무관
 평점 (/ 4.5 이상)

> 지식/기술역량/전공과목 이수여부

안대

- 현장실습을 수행하는 데 필요한 지식이나 기술, 전공과목 등을 기입
- 사례
 - 그래픽 : CAD, 일러스트, 포토샵, 플래시, 3D 등
 - 프로그래밍 : VC++, C++, JAVA, VB++, HTML, PHP, ASP 등
 - 컴퓨터 관리, 네트워크 관리, 유닉스, NT 등

> OA역량
 무관
 Word(원문포함)
 Excel
 Power Point
 Web Design

> 외국어
 무관
 영어 :
 중국어 :
 일본어 :
 기타 :

- 내정보
 - 나의 기업 정보
 - 나의 정보 수정
- 현장실습 관리
- 성적 관리
- 공지사항

무관
 Word(원문포함)
 Excel
 Power Point
 Web Design

> 외국어
 무관
 영어 :
 중국어 :
 일본어 :
 기타 :

> 기타사항

직무별 추천교원

필수항목 입력 후 등록!

※ 동의대학교 학사일정은 메인 홈페이지에 공지 되어 있습니다.

▶ 등록 후 화면

- 내정보
 - 나의 기업 정보
 - 나의 정보 수정
- 현장실습 관리
- 성적 관리
- 공지사항

나의 기업 정보

기업정보

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 기업명 | 대표자성명 | 면적처 | 주소 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

현장실습 내역

학년도 : 2021년
 학기 : 동계학기

 ※ 해당 학년도 및 학기를 반드시 확인, 선택 후 조회 버튼을 누른 후 신청하시기 바랍니다.

| 번호 | 직무명 | 기간 | 모집인원 | 신청인원 | 참여인원 | 상태 | 담당자(아이디) | 관리 |
|----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="button" value="상세정보"/> <input type="button" value="학생조회"/> <input type="button" value="추경"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="인쇄"/> <input type="button" value="요청서"/> |

총 1건

■ 나의 정보 수정

* 담당자 변경 된 경우 혹은 비밀번호 변경

동아대학교
현장실습운영시스템

홈 마이페이지 > 내정보 > 나의 기업 정보

내정보
- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정

현장실습 관리
성적 관리
공지사항

나의 정보 수정

기업정보 | 담당자 정보 | 현장실습 내역

기업 정보 관리

실습기관 기본 정보

주요사업내용
경영 회계 사무업

주요생산품(서비스)

전화번호

FAX

사업자등록증
[찾아보기...]

고용보험기업자등록 (5인 이상 사업장은 모두 제출)
[찾아보기...]

벤처기업확인서 (해당기업만 제출)
[찾아보기...]

내정보
- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정

현장실습 관리
성적 관리
공지사항

실습기관 현황

구분
 대기업 중견기업 중소기업 공공기관 협회/기타

상장여부
 코스피 코스닥 비상장

사업의 종류(업태)

사업의 종류(종목)

담당자 정보

●연세: 비밀번호 변경시 변경할 비밀번호를 입력하시면 됩니다.

성명
윤중선

아이디
o77400

비밀번호

비밀번호 확인

- 내정보
- 나의 기업 정보
- 나의 정보유형
- 회원등급 관리
- 성적 관리
- 공지사항

회원 정보 수정 시 변경할 회원정보를 입력하십시오.

이름: 김민준

학번: 2017403

학점번호:

학점번호 확인:

부서:

직급:

직무:

휴대폰번호: 010-9600-3233

직통전화: 051-959-8777

이메일: jmv6111@gmail.com | 비밀번호: | 비밀번호 확인: | 직급선택: ▼

*** 수정 후 수정버튼!** 이전 다음 수정

■ 현장실습관리(산업체 현장실습 운영 관리프로그램)

▶ 학생조회 및 관리

※ 해당 학기 현장실습(인턴십) 학생 신청 시 자동 업로드 됨.

▶ 참여학생 목록 및 관리

내정보
 현장실습 관리
 성적 관리
 공지사항

현장실습 관리

참여 학생 목록

| 기업명 | 직무명 | 근무기간 | 사업장(팀)명 |
|---|-----|---|---|
| 성명 또는 학번: <input type="text"/> 조회 | | | |
| 학번 ▲ 성명 ▶ 학년 ▶ 단과대학 ▶ 학과 ▶ 담당자 ▶ 상태 ▶ 승인 ▶ 신청정보 ▶ 출석부 ▶ 보고서 ▶ 설문조사참여 ▶ 성적 ▶ OJT ▶ | | | |
| 의료-보건-생활대학 | | 식품영양학과 | |
| | | 보기 | 협약서 조회 보고서 사전설문조사참여 기업성적입력 작성 출력 |
| | | 사후설문조사참여 | |
| 총 1 건 | | | |

① 최초 상태는 **학생신청**이며 ②의 경우 승인처리사항입니다.(승인, 미승인 사항 클릭!)

| 학번 | 성명 | 학년 | 단과대학 | 학과 | 담당자 | 상태 | 승인 | 신청정보 | 출석부 | 보고서 | 설문조사참여 | 성적 |
|-----|----|----|------|----|-----|-------|--|--|-----|---|--------|----|
| 201 | | | | | | 학생 신청 | 승인 미승인 | 보기 협약서 | | 설문조사참여 | | |
| 201 | | | | | | 학생 신청 | 승인 미승인 | 보기 협약서 | | 설문조사참여 | | |
| 201 | | | | | | 학생 신청 | 승인 미승인 | 보기 협약서 | | 설문조사참여 | | |
| 201 | | | | | | 학생 신청 | 승인 미승인 | 보기 협약서 | | 설문조사참여 | | |

③ **신청정보** 항목 교육실습생 정보로서 신청서 / 이력서 / 자기소개서 기재 사항입니다.

협약서의 경우 학교, 교육실습생, 산업체 공유사항이며, 전산 승인 사항으로 일괄 처리됨.

④ 출석부 처리 사항으로 교육실습생 기재사항으로 출석부(출근부) 확인 후 **최종 승인** 하여야 합니다.

최종 승인 후 **수정이 필요한 경우 다시 "승인취소" 처리하여야 합니다.**

출석부

출석부 조회

ⓘ 안내! 출근부 승인은 한 번만 가능합니다. 학생이 출근부를 모두 입력 한 후 승인을 진행하시기 바랍니다.

| 단과대학명 | 학과명 | 성명 | 상태 | 관리 |
|------------|-----------|-----|----|--|
| 의료-보건-생활대학 | 보육-가정상담학과 | 이현경 | 승인 | 조회 승인취소 |

⑤ **보고서**는 참고 확인사항으로 "출석부" 승인 처리와 연동되어 있으며, 수정이 필요한 경우 "출석부" 처리사항에서 "승인취소"하여야 합니다.

⑥ **설문조사참여**는 종료시점에 작성하며, 작성 등록 후 "**참여완료**" 상태로 처리됨.

⑦ 기업성적입력기간은 별도 하위 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.(기간은 별도 공지함!)

⑧ **OJT(On-the-Job Training)** 기재사항은 선택사항입니다.

■ 성적 관리

내정보

현장실습 관리

성적 관리

공지사항

성적 관리

성적 관리 조회

학년도: 2021년 학기: 동계학기 조회

| 번호 | 기업명 | 직무명 | 기간 | 관리 |
|----|-----|-----|----|----------------------------|
| 1 | | | | 기업정보 상세정보 정검표 출력 학생조회 성적조회 |

총 1 건

▶ 학생조회 및 관리

동원대학교 현장실습운영시스템

마이페이지 성적 관리

내정보

현장실습 관리

성적 관리

성적 관리

참여 학생 목록

| 기업명 | 직무명 | 근무기간 | 사업장(팀)명 |
|-------------------|-----|------|---------|
| 성명 또는 학번: [입력] 조회 | | | |

학번 ▶ 성명 ▶ 학년 ▶ 단과대학 ▶ 학과 ▶ 담당자 ▶ 상태 ▶ 승인 ▶ 신청정보 ▶ 출석부 ▶ 보고서 ▶ 설문조사참여 ▶ 성적 ▶ OJT

보기 열람서 조회 보고서 설문조사참여 **기업성적입력** 작성 출력

총 1 건

기업성적입력 클릭!

목록

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

※ 해당 학기 현장실습(인턴십) 학생 신청 시 자동 업로드 됨.

▶ 참여학생 목록 및 관리

동원대학교 현장실습운영시스템

마이페이지 현장실습 관리

내정보

현장실습 관리

성적 관리

현장실습 관리

참여 학생 목록

| 기업명 | 직무명 | 근무기간 | 사업장(팀)명 |
|-------------------|-----|------|---------|
| 성명 또는 학번: [입력] 조회 | | | |

학번 ▶ 성명 ▶ 학년 ▶ 단과대학 ▶ 학과 ▶ 담당자 ▶ 상태 ▶ 승인 ▶ 신청정보 ▶ 출석부 ▶ 보고서 ▶ 설문조사참여 ▶ 성적 ▶ OJT

1 2 **3** 4 5 6 7 8

보기 열람서 조회 보고서 설문조사참여 기업성적입력 작성 출력

총 2 건

목록

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

① 최초 상태는 **학생신청**이며 ②의 경우 승인처리사항입니다.(승인, 미승인 사항 클릭!)

| 학번 | 성명 | 학년 | 단과대학 | 학과 | 담당자 | 상태 | 승인 | 신청정보 | 출석부 | 보고서 | 설문조사참여 | 성적 |
|-----|----|----|------|----|-----|-------|--------|--------|-----|-----|--------|----|
| 201 | | | | | | 학생 신청 | 승인 미승인 | 보기 협약서 | | | 설문조사참여 | |
| 201 | | | | | | 학생 신청 | 승인 미승인 | 보기 협약서 | | | 설문조사참여 | |
| 201 | | | | | | 학생 신청 | 승인 미승인 | 보기 협약서 | | | 설문조사참여 | |
| 201 | | | | | | 학생 신청 | 승인 미승인 | 보기 협약서 | | | 설문조사참여 | |

③ **신청정보** 항목 교육실습생 정보로서 신청서 / 이력서 / 자기소개서 기재 사항입니다.

협약서의 경우 학교, 교육실습생, 산업체 공유사항이며, 전산 승인 사항으로 일괄 처리됨.

④ 출석부 처리 사항으로 교육실습생 기재사항으로 출석부(출근부) 확인 후 **최종 승인** 하여야 합니다. 최종 승인 후 **수정이 필요한 경우 다시 "승인취소" 처리하여야 합니다.**

| 출석부 | | | | |
|---|-----------|-----|----|---|
| 출석부 조회 | | | | |
| <p>ⓘ 안내! 출근부 승인은 한 번만 가능합니다. 학생이 출근부를 모두 입력 한 후 승인을 진행하시기 바랍니다.</p> | | | | |
| 단과대학명 | 학과명 | 성명 | 상태 | 관리 |
| 의료·보건·생활대학 | 보육·가정상담학과 | 이현경 | 승인 | <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="승인취소"/> |

⑤ **보고서**는 참고 확인사항으로 "출석부" 승인 처리와 연동되어 있으며, 수정이 필요한 경우 "출석부" 처리사항에서 "승인취소"하여야 합니다.

⑥ **설문조사참여**는 종료시점에 작성하며, 작성 등록 후 "**참여완료**" 상태로 처리됨.

⑦ 기업성적입력기간은 별도 하위 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.(기간은 별도 공지함!)

⑧ **OJT(On-the-Job Training)** 기재사항은 선택사항입니다.