

LINC+사업  
캡스톤디자인  
지원안내

2021. 9



# 캡스톤디자인 개요 및 지원유형

## 개요

수업을 통해 습득한 전문지식을 바탕으로 산업체(또는 지역사회)가 필요로 하는 과제 등을 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획, 해결함으로써 소통협업 능력을 배양하는 교과과정

## 지원유형

유형	성과물		운영방법	지원금액
A형(융합형)	시제품	유형의 성과물로 산출되는 경우 (기계, 영상물, 모형 등)	2개학과(전공) 이상 공동 수행	1인 20만원 이내
B형(작품형)				
C형(소프트웨어형)	소프트웨어	무형의 성과물로 산출되는 경우 (어플, 프로그램 등)	단독학과(전공) 수행	1인 10만원 이내
D형(학술·조사형)	보고서	성과물이 보고서 형식으로 산출되는 경우 (논문, 제안서 등)		

# 캡스톤디자인 운영 절차

## 팀 신청

팀명, 팀원구성, 과제내용 등에 대해 내용 작성 후 신청하기  
[신청경로] Lincplus.deu.ac.kr - 가치창업포탈시스템 - 캡스톤신청

## 팀 신청내용 검토

신청내용 검토 후 3개 유형으로 구분됨  
선정: 항목에 **알맞게 모두 입력**한 경우 / 심사: 과제가 **정해지지 않은** 경우 / 반려: **일부 항목을 빠트린** 경우

## 팀지원비 집행

항목별 지원내용에 맞게 사용 후 증빙서류 구비

## 서류 제출

증빙서류 제출 및 결과보고 제출

# 팀 신청 상태별 참고사항

구분	선정 팀	심사 팀	반려 팀
팀지원비 선지급 [회의비(1인당 50,000원)] -팀장계좌 제출해야 함	O	O	X
재료비 사용(법인카드)	O	O	X
가치창업포탈시스템 -예산집행관리 사용	O	X	X
팀 선정 기준	모든 항목 입력 완료	과제 미정& 개인정보동의서 첨부	일부 항목 빠트린 경우 Ex)연락처 미입력, 개인정보 동의서 미첨부, 과제명 혹은 과제제안서 미입력 등
팀 신청사항 수정가능여부	X	X	O 수정 내용 생기면 담당자에게 반려요청

# 캡스톤디자인 운영 일정

날짜	내용	비고
~10/01(금)	팀 구성 후 팀 신청	LINC+사업단 홈페이지 ▶가치창업포탈시스템 ▶캡스톤신청
10/5(화)	캡스톤디자인 학생주도 랜선 토크콘서트	ZOOM으로 진행
11/2(화)		
-	캡스톤디자인 경진대회	
12/13(월) ~15(수)	정산서, 지출증빙 원본 제출	본관 8층 LINC+사업단
	결과보고서 제출	LINC+사업단 홈페이지 ▶가치창업포탈시스템 ▶결과보고 관리

# 캡스톤디자인 지원 항목

항목	집행가능	집행불가능	비고
재료비 가공비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시제품 제작에 직접적으로 필요한 부품, 재료, 가공비 등</li> <li>· 실험에 필요한 재료(시약, 원료, 미생물 등)</li> <li>· 시제품 제작비, 시험분석비 등</li> <li>· 과제 수행에 필요한 자료 및 설문지, 판넬 제본 관련 출력 경비 (ex. 보고서 제본, 포트폴리오 제작 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>과제 종료 이후에도 사용가능한</b> 물품 구입 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복사용지, 토너, 문구류 등의 다량 구매 및 고가 문구류</li> <li>- 모니터, 책상, 의자 등의 기자재 및 비품과 같은 <b>자산성 완제품</b></li> <li>- 외장하드, USB 등 저장장치 및 마우스, 키보드 등 <b>전산 소모품</b></li> </ul> </li> <li>· 드라이버, 글루건, 드릴 등 <b>공구류</b> 구입(산학관 1층 메이커스빌 이용할 것)</li> <li>· 설문조사를 위한 답례품, 기념품 등 구입</li> <li>· 인건비성 경비</li> </ul>	-
회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제 수행을 위한 팀원, 지도교수 협의 회의 후 식사경비</li> <li>· 1인당 최대 5만원까지 사용가능</li> <li>· 1인 2만원 이내/1회</li> <li>· 1일 1회만 회의비 사용 가능(<b>영수증 1장만 인정</b>)</li> <li>· 회의 당일 지출 및 09~21시 사이 결제</li> <li>· 최소 2시간 이상 회의 필수</li> <li>· 부산 이내 지역에서 사용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제 수행과 무관한 사용 (<b>유흥업소 방문 및 주류 섭취 등</b>)</li> <li>· 지원 내용과 다르게 사용한 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시간, 금액, 횟수 등의 초과 및 부산 이외 사용분</li> <li>- 주말 및 공휴일 사용분</li> <li>- 현금 결제 및 포인트 적립</li> </ul> </li> <li>· 1인 식사내역으로 보기 어려운 경우</li> <li>- 인원 수에 비해 주문량이 과다한 경우</li> </ul>	
전시회 참관비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시회 티켓비(1인당 3만원 이내)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제 주제와 무관한 전시회 방문</li> </ul>	반드시 사전 문의할 것
문헌 구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 미등록 문헌(과제종료 후 도서귀속)</li> <li>· 지원비의 최대 10%까지 사용 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제 주제와 무관한 문헌구입</li> <li>· 동일 문헌 2권 이상 구입 시</li> <li>· 도서관에 등록된 문헌 일 시</li> </ul>	
출장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시외 교통비</li> <li>· 과제와 관계있으며 그 이유가 타당할 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부산 외 지역에서 출발 및 도착할 시</li> <li>· 택시 요금, 렌트카 비용</li> <li>· 부산 내 교통비</li> <li>· 과제 주제와 무관한 장소 방문 시</li> </ul>	



# 메이커스빌

## | 메이커스빌 소개



스마트 IT제조기술 기반의 아이디어 구체화 공간으로써 지역사회와의 연계를 통해 상생 발전하는 산학 교육을 추구 하며 사회수요 맞춤형 콜라보 인재를 양성합니다.

## | Printing zone

1. 필라멘트, 레진, 고무, 금속주물, 아크릴 등 다양한 재료를 활용하여 시제품을 만들어 볼 수 있습니다.
2. 아크릴, 스테인리스, 티셔츠 등과 같은 다양한 소재를 활용하여 그림이나 글자를 프린팅 할 수 있습니다.

### FDM



고체형식의 3D프린터  
필라멘트를 사용하여 출력 강도가 강함  
시제품제작, 샘플제작, 교구제작, 교육 등 활용

### SLA



액체 레진을 사용하여 고무, 금속주물용 등 다양한 종류 활용가능 내구성이 강하고 표면처리가 우수함  
피규어, 기념품, 공작품 등에 활용  
정밀하고 정교한 시제품 또는 모형을 제작할 수 있습니다.

### UV프린터



아크릴, MDF 등 여러 평면 물체에 원하는 그림이나 글자 프린터 가능



인쇄 가능 소재 : 목재, 금속, 플라스틱, 천, 가죽

### 레이저전사



다양한 디자인 작업을 빠른 시간내에 프린팅 가능, 티셔츠, 각종 섬유, 패턴디자인 등에 사용



티셔츠 프린팅 섬유 프린팅 패턴패브릭

## | 레이저가공



넓은 가공영역(1200x900)을 가지고 있습니다.  
비금속 재질의 커팅 및 마킹, 금속 재질의 마킹이 가능한 Non metal 전용 장비 입니다.

### 작업 예시 종이, 금속, 우드, 아크릴



### 작업 가능 소재 목재, 종이, 가죽, 아크릴, 펠트, 옷감



## | 목공실

### 목공실 내부

목공실 장비를 활용하여 다양한 목공 공작물을 만들어 볼 수 있습니다. 의자, 책장, 액자, 목공구조물 등 다양한 목공작업을 할 수 있습니다.



### 드릴머신

공작물에 구멍을 뚫거나 나사를 가공하는 데 사용



### 무선조각기

공작물을 조각하고 다듬는 데 사용



### 전동톱

공작물을 절단하여 원하는 형태로 제작가능

## 03

## | 도장실



### 도장실 내부

Printing zone에서 다양한 재료를 활용하여 생산한 다채로운 모양의 시제품들을 원하는 방식과 느낌으로 도색할 수 있습니다.



## | 3D스캐너

### 3D 프린팅에 필요한 3D 데이터를 직접 생산할 수 있는 3D 스캐너

소형에서부터 대형에 이르기까지 매우 정밀하고 안정적인 3D 측정이 가능합니다.

### 3.1Mpixel

#### 기본 스캔 영역

- 1영역 : 520 \* 390 \* 390
- 2영역 : 280 \* 210 \* 210
- 3영역 : 130 \* 100 \* 100
- 1cm부터 최대 3m까지 촬영



## | 진공성형



가열 연화시킨 플라스틱 시트와 틀 사이의 공기를 진공으로 흡입해 시트를 틀에 밀착시켜 성형하는 방식입니다.

3D프린팅된 사물 등 형태가 있는 것을 복제 석고방향제 몰드, 초콜릿 몰드, 제품 포장 등



## 06

위치:산학관 1층

방문시간:09시~17시  
(점심시간:12시~13시)

# 항목별 증빙서류 안내

항목	증빙서류	제출방법
회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>회의 사진</li> <li>영수증 원본</li> <li>서명록 원본</li> </ul>	<div>신청서 출력 후</div> <div>영수증 원본, 서명록 원본과 함께</div> <div>사업단 직접 제출</div>
재료비/ 가공비	<ul style="list-style-type: none"> <li>재료 사진</li> <li>영수증 원본</li> <li>거래명세서 및 견적서, 비교 견적서(30만원 이상일 시)</li> </ul>	<div>신청서 출력 후</div> <div>영수증 원본, 거래명세서, 견적서와 함께</div> <div>사업단 직접 제출</div>
문헌구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>표지 사진</li> <li>영수증</li> <li>도서귀속신고서</li> <li>도서(문헌)검수조서</li> </ul>	사업단 문의
전시회 참관비	<ul style="list-style-type: none"> <li>참관 사진</li> <li>영수증(티켓) 원본</li> </ul>	
출장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>출장 사진</li> <li>영수증(교통비 티켓) 원본</li> </ul>	



공지사항

자료실

Q & A

+

[LINC+ 사업] 2020학년도 동계계절학기 융복합캐스톤디자인 증빙서류 및 결과보고 제...

2021-01-13

[LINC+] 2020년 2학기 캐스톤디자인 경진대회 (진행) 총결과 안내

2020-12-05

[LINC+사업] 2020 동계 융복합캐스톤디자인 지원 안내

2020-12-30

[LINC+사업] 2020 동계 융복합캐스톤디자인 지원 설명회 개최안내

2020-12-28

[LINC+] 2020년 2학기 캐스톤디자인 경진대회(본선) 나의 ONE PICK!! 투표안내

2020-12-24

[LINC+] 태블릿을 활용한 교육 각자 개인 교육 Slack 교육 매뉴얼 확

2020-12-24

# 가치창업포탈시스템을 활용한 팀지원비 사용방법

가족회사

총 764개



지역산업을 선도하는 산학혁신의 허브를 위해 경쟁력 강화에 앞장섭니다.

가족회사 가입신청 >

배너존

● ○ ○ ○



MAKERS VILLE



교수지원



메이커스빌 VR



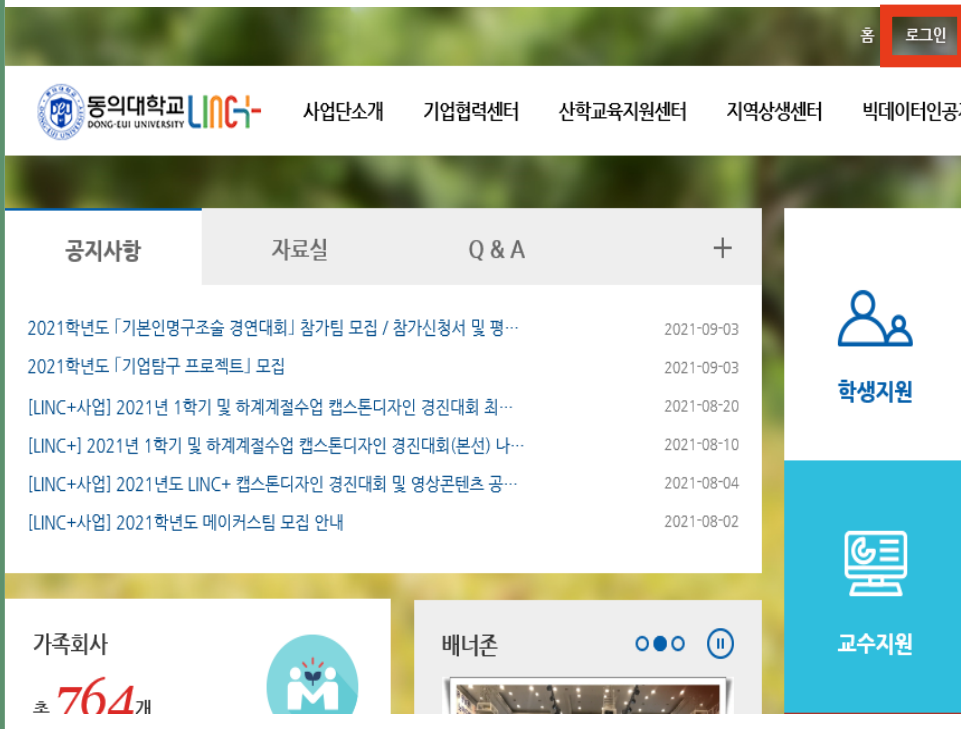
지원시스템



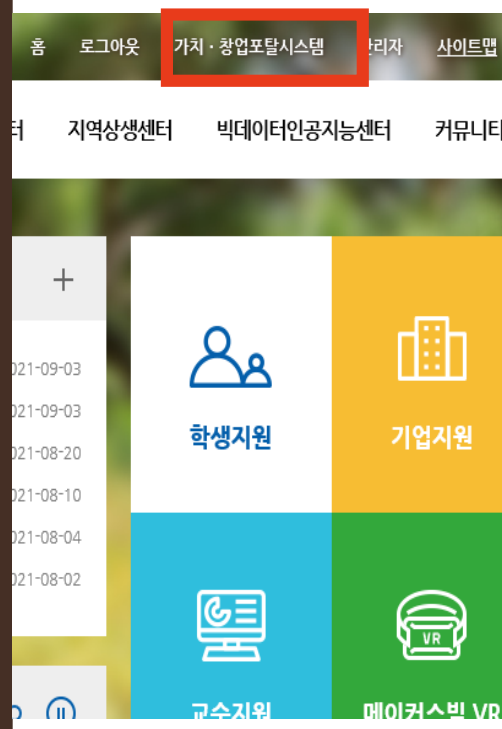
뉴스레터

# 가치창업포탈시스템 접속방법

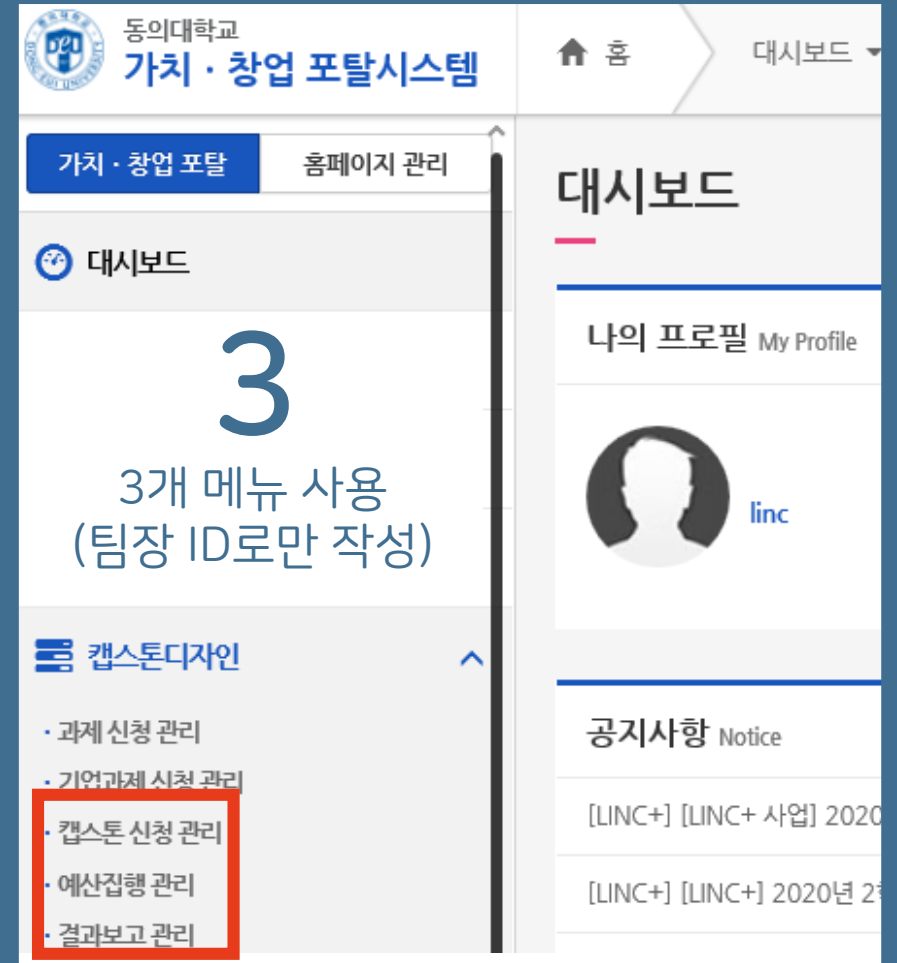
**1** <http://lincplus.deu.ac.kr>  
 팀장이 로그인  
 (DAP시스템과 ID, PW 동일)




**2** 가치창업포탈  
 시스템 클릭




**3**  
 3개 메뉴 사용  
 (팀장 ID로만 작성)





# 캡스톤디자인 팀 신청서 작성방법 - 10/01(금)까지




동의대학교  
**가치 · 창업 포탈시스템**



 홈



 캡스톤디자인


 캡스톤 신청 관리





linc  
 관리자



 기술이전


**캡스톤디자인**

· 과제 신청 관리  
 · 기업과제 신청 관리  
**· 캡스톤 신청 관리**  
 · 예산집행 관리  
 · 결과보고 관리  
 · 캡스톤 현황


 메이커스


 산학협업체


 공용장비

년도: 2021
 학기: 1학기
 소속학과: 전체
 교과목: 전체
 지도교수: 전체

상태구분: 전체
 팀장명(학생성명):
 팀명:
 
 검색
 
 엑셀


 팀원연락처
 
 출력

Total : 0건 (0 / 0)

10

<input type="checkbox"/>	과제명	교과목	지도교수	학생성명	팀명	성과물형태	신청일자	상태구분	팀할당비	관리
데이터가 존재하지 않습니다.										


 심사
 
 선정
 
 반려


 신청
 
 삭제



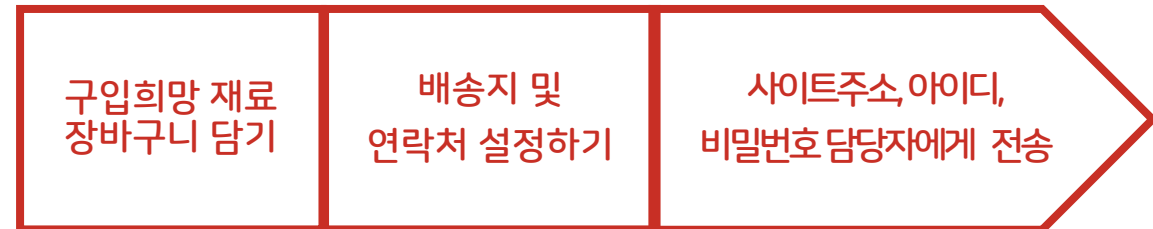
# 캡스톤디자인 팀지원비 사용방법

## 개인카드 사용 (회의비만 가능)

- 1) 팀지원비 사용할 팀장 명의 계좌 잔액  
0원으로 맞춘 후 통장사본 제출  
(체크카드가 연결된 계좌일 것)
- 2) 팀 신청 및 계좌 확인 후 회의비 금액  
(5만원 \* 인원 수)입금
- 3) 회의비 집행
- 4) 정산서 제출, 지출증빙 서류 원본 제출

## 법인카드 사용 (회의비 외)

- 1) 온라인 결제:  
담당자 1:1 오픈채팅으로 구입 신청



- 2) 오프라인 결제:  
카드 사용가능여부 사전 문의 후  
사업단 방문하여 법인카드 수령

※ 지원 가능 항목 반드시 참고할 것



# 캡스톤디자인 팀지원비 사용방법-재료/가공비(법인카드)

## 온라인

### 1 재료 구입 신청

장바구니 담기  
▼  
기본 배송지 지정  
▼  
사이트 주소, 아이디,  
비밀번호 보내기

### 2 담당자 결제

결제 후  
영수증, 거래명세서, 견적서  
**담당자로부터** 수령  
  
구입예정금액≥30만원 택 1  
1. 나눠서 결제하기  
2. 비교견적서 준비하기

### 3 택배 수령

구입 재료 및 수량이  
확인되도록 촬영  
(최대한 펼쳐서 촬영)

### 4 온라인 재료비 신청

가치창업포탈시스템  
▼  
예산집행관리  
▼  
재료비

## 오프라인

### 1 법인카드 대여 예약

당일 대여/당일 반납  
1:1오픈채팅 or 전화 예약  
  
09:00~17:00  
점심시간  
(12:00~13:00)

### 2 재료 구입

결제 후  
영수증, 거래명세서, 견적서  
**업체로부터** 수령  
  
구입예정금액≥30만원 택 1  
1. 나눠서 결제하기  
2. 비교견적서 준비하기

### 3 카드반납&서류 제출

재료 및 서류 사진 촬영  
▼  
카드반납&  
서류 원본 제출

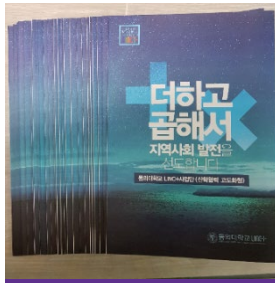
### 4 온라인 재료비 신청

가치창업포탈시스템  
▼  
예산집행관리  
▼  
재료비

## 증빙서류 예시 - 재료/가공비

## 자료사진

구입한 재료와 수량이 확인되도록  
"최대한 펼쳐서" 촬영



## 영수증

**"카드결제 영수증"만 인정**  
※ 구입재료(품목, 단가, 수량 등)가 확인되는 경우  
거래명세서 대체 가능

거래명세서 대체 가능

거래명세서 대체 불가

\* 영 수 증 \*

동의종합문구

이성재

부산시 부산진구 엄광로 183(가야동)

605-24-22218

전화: 051-865-1568

일자: 2019-05-08 [17:38]

포스: 01000-00111

품명/규격	단위	수량	단가	금액
A1원디우드락(1T)	장	3	1000	3000
A1원디우드락(2T)	장	4	1100	4400
A1원디우드락(3T)	장	3	1200	3600
아이소핑크 10T(60개	개	1	3000	3000

합계금액 : 14,000

공과금 : 12,727

부가세 : 1,273

발음금액 : 14,000

발음금액 : 14,000

신용카드 : 14,000

총품목수: 4

총구매수량: 11

신용카드전표(고객용)

카드사명	KB 체크 카드	신용승인
카드번호	4673-09-.....0152	일시불
유효기간	14,000원	
결제금액	12,727원 [부가세]	1,273원
입금일시	2019.05.08 17:39:07	
인원번호	30000032	

**K KSNET**  
케이에스넷

가맹점명: 가맹117 : 카스노  
가맹점 117 : 카스노 한국 호텔  
(대전) (대전 서구)  
☎ 02 2011 0277

**IC신용승인 (고객용)**  
단말기 : 7699903772      전화번호 : 001408

가맹점 : 워엘스호텔주소  
주 소 : 부산 부산진구 양정동353-6(4층)  
대표자 : 김경원      TEL: 0518527476  
사업자 : 605-17-51466

**금 액      181,818 원**  
**부가세      18,182 원**  
**합 계      200,000 원**

**신한카드 법인**  
카드번호: 9525 6000 0000 8345(C)      할부00  
거래일시: 2008/07/09 16:12:02  
승인번호: 17654408  
거래구분번호: 056767671105  
매입: 신한카드      가맹: 46024881  
유효함: 전자서명전표  
문의: 1544-7000

※ 감사합니다 ※

## 거래명세서 및 견적서

구입재료의 품명, 수량, 단가, 총 금액  
(부가세 포함) 등이 확인되어야 함  
공급 업체정보 확인되어야 함  
(사업자 등록번호, 사업장 주소, 사업장명, 연락처 등)

[illegible]

# 캡스톤디자인 재료/가공비 신청

## 1 예산집행관리-재료/가공비 신청

홈 > 캡스톤디자인 > 예산집행 관리

가치 · 창업 포탈 홈페이지 관리

대시보드

포탈 기준정보

직원재용

기술이전

캡스톤디자인

- 과제 신청 관리
- 기업과제 신청 관리
- 캡스톤 신청 관리
- 예산집행 관리**
- 결과보고 관리
- 캡스톤 현황

메이커스

### 예산집행 관리

년도: 2021 학기: 1학기 소속학과: 전체

교과목: 전체 지도교수: 전체

팀장명(학생명): 팀명: 검색

항목구분: ☒전체 ☒회의비 ☒지급신청 ☒문헌구입비 ☒출장/전시회참관비 상태구분

0000.00.00 ~ 0000.00.00 Today Reset 검색

Total: 1건 (1 / 1)

과제명	팀명	지도교수	팀할당비	신청 / 잔여 금액	승인 / 잔여 금액	회의비	재료 / 가공비
test	test		100,000원	0원 / 100,000원	0원 / 100,000원	0원	0원

지급신청

상태구분: 전체 검색 출력 신청 / 승인금액: 0원 / 0원

<input type="checkbox"/>	주문업체명	품목	사용목적	지출구분	금액	신청일자	상태구분	관리
데이터가 존재하지 않습니다.								

승인 반려 신청 삭제 목록

## 2 내용 입력 및 증빙서류 첨부

회의비 재료 / 가공비 문헌구입비 출장 / 전시회참관비

### 기본정보

지출구분: 선택 법인카드

업체명: 결제한 업체명

품목: 구입한 재료명(여러개일 경우 "대표제품 외 n개 품목"으로작성)

금액: 원 결제된 금액

사용목적: 목적에 대해 간략히 서술

### 첨부파일

견적서

파일 형식은 .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp만 가능합니다.

1 찾아보기... 2

영수증, 세금계산서

파일 형식은 .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp만 가능합니다.

찾아보기...

물품사진

파일 형식은 .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp만 가능합니다.

찾아보기...

통장사본

은행명 및 계좌번호가 나타나도록 첨부.

파일 형식은 .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp만 가능합니다.

찾아보기...

저장 신청 목록

## ※ 유의사항

+버튼 누르지 않으면 파일 첨부가 완료 되지 않음  
(아래 ▾ 예시 참고)

첨부 안됐을 때

C:\Users\wadmin\D 찾아보기... + -

첨부 됐을 때

KakaoTalk\_20190903\_105817277\_01.jpg 찾아보기... + -

통장사본  
첨부하지 말 것

# 캡스톤디자인 팀지원비 사용방법 - 회의비(개인카드)

## 1 회의 진행

- ✓ 회의장소에서 촬영  
교내 강의실, 카페, 스터디룸 등 회의 가능한 공간일 것  
(공간사용에 따른 비용 지원 불가)
- ✓ 서명록 작성
  - 회의장소: 회의한 장소  
(강의실 및 회의실 등)
  - 서명은 종이에 자필로!  
볼펜, 사인펜 등 지워지지 않는 펜으로 직접 작성할 것
  - 2시간 이상 진행

## 2 회의비 사용

- ✓ 주류섭취, 유흥업소 방문 금지(\*\*포차, \*\*주점 등)
- ✓ 부산 이내 장소로 한정
- ✓ 21시 이후 사용금지
- ✓ 주말, 공휴일 사용 금지

## 3 온라인 회의비 신청

- ✓ 지출구분: 개인카드
- ✓ 회의내용: 개조식 작성  
ex)
  - 1. 배경: ~~내용
  - 2. 목적: ~~내용
  - 3. 결론: ~~내용
- ✓ 회의사진 및 증빙서류 첨부

## 4 사업단 직접 제출

- ✓ 회의비 신청서
- ✓ 영수증 원본(카드 매출전표)
- ✓ 서명록 원본



연번	학 과 명	학 번	성 명	서 명
1	타이핑 가능	타이핑 가능	타이핑 가능	본인이 직접 서명
2				
3				
4				



# 캡스톤디자인 회의비 신청

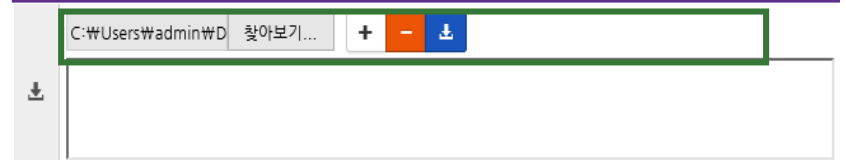
## 1 예산집행관리-회의비 신청

## 2 내용 입력 및 증빙서류 첨부

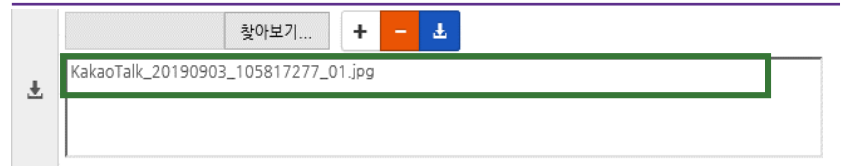
## ※ 유의사항

+버튼 누르지 않으면 파일 첨부가 완료 되지 않음  
(아래 ▾ 예시 참고)

첨부 안됐을 때



첨부 됐을 때



통장사본  
첨부하지 말 것

홈 캡스톤디자인 예산집행관리

가치·창업 포탈 홈페이지 관리

대시보드

포탈 기준정보

직원채용

기술이전

캡스톤디자인

- 과제 신청 관리
- 기업과제 신청 관리
- 캡스톤 신청 관리
- 예산집행 관리**
- 결과보고 관리
- 캡스톤 현황

메이커스

예산집행 관리

년도: 2021 학기: 1학기 소속학과: 전체

교과목: 전체 지도교수: 전체

팀장명(학생성명): 팀명: 검색

항목구분: ☒전체 ☒회의비 ☒자급신청 ☒문헌구입비 ☒출장/전시회참관비 상태구분

0000.00.00 ~ 0000.00.00 Today Reset 검색

Total: 1건 (1 / 1)

과 제 명	팀 명	지도교 수	팀할당비	신청 / 잔여 금액	승인 / 잔여 금액	회의비	재료 / 가 공비
test	test		100,000원	0원 / 100,000원	0원 / 100,000원	0원	0원

상태구분: 전체 검색 출력 신청 / 승인금액: 0원 / 0원

☐ 과제명 팀명 일자 지출구분 장소 소요경비 신청일자 상태구분 관리

데이터가 존재하지 않습니다.

승인 반려 신청 삭제 목록

회의비 재료 / 가공비 문헌구입비 출장 / 전시회참관비

기본정보

지출구분: **개인카드**

장소:

인원: **회의 참석 인원 수**

일자: **회의 시간(최소 2시간 이상, 24시 형식)**

회의내용: **회의 내용 개조식으로 작성**  
200자 이상으로 작성해주세요.

소요경비: **회의비 사용 금액**

첨부파일

회의사진

파일 형식은 .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp만 가능합니다.

1 2

회의 영수증

파일 형식은 .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp만 가능합니다.

참석자 서명록

양식을 다운로드하고 작성 후 업로드

통장사본(개인카드)

파일 형식은 .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp만 가능합니다.

저장 신청 목록

# 신청서 출력 방법

## 출력 과정

## 출력 결과물

회의비

재료 / 가공비

문헌구입비

출장 / 전시회참관비

상태구분 : 전체

검색


출력

신청 / 승인금액 : 238,700원 / 238,700원

	과제명	팀명	일자	지출구분
① <input checked="" type="checkbox"/>	하이브리드 공기청정 제습기	4G	2019.06.26	개인카드

동의대학교 - Internet Explorer

캡스톤디자인 회의비

③ 

【LINC+】2019학년도 캡스톤디자인  
회의비 신청서

학과명	환경공학과	팀명	4G
과제명	하이브리드 공기청정 제습기		
지출구분	개인카드	소요경비	118,800 원
일시(회의시간)	2019년 06월 26일 12시 ~15시 (3) 시간	장소	정보공학관 210호

회의 내용

회의내용

회의사진

【LINC+】2019학년도 캡스톤디자인  
회의비 신청서

학과명	환경공학과	팀명	4G
과제명	하이브리드 공기청정 제습기		
지출구분	개인카드	소요경비	118,800 원
일시(회의시간)	2019년 06월 26일 12시 ~15시 (3) 시간	장소	정보공학관 210호

회의 내용


회의내용

회의사진

# 캡스톤디자인 결과보고 작성


## 결과보고 관리 - "수정"

## 작성방법 택 1



동덕대학교

가치 · 창업 포탈시스템



linc  
관리자

홈

캡스톤디자인

결과보고 관리

가치 · 창업 포탈

홈페이지 관리

대시보드

포탈 기준정보

직원채용

기술이전

캡스톤디자인

과제 신청 관리

기업과제 신청 관리

캡스톤 신청 관리

예산집행 관리

결과보고 관리

캡스톤 현황

결과보고 관리

년도

2021

학기

1학기

소속학과

전체

교과목

전체

지도교수

전체

상태구분

전체

작성여부

전체

팀장명(학생성명)

팀명

검색

출력

Total : 1건 (1 / 1)

10

<input type="checkbox"/>	과제명	기업	담당교수	신청일자	상태구분	작성여부	관리
<input type="checkbox"/>	test				대기	미작성	<div>보기</div> <div>수정</div>

가치 · 창업 포탈
홈페이지 관리

---

대시보드

---

포탈 기준정보

---

직원채용

---

기술이전

---

캡스톤디자인
 

^

- 과제 신청 관리
- 기업과제 신청 관리
- 캡스톤 신청 관리
- 예산집행 관리
- 결과보고 관리**
- 캡스톤 현황

---

메이커스

---

## 결과보고 관리

---

### ■ 캡스톤디자인 정보

<b>년도 - 학기 :</b>	2021년 - 1학기
<b>과제명 :</b>	test
<b>팀명 :</b>	test
<b>팀할당비 :</b>	100,000원
<b>신청 / 잔여 금액 :</b>	0원 / 100,000원
<b>승인 / 잔여 금액 :</b>	0원 / 100,000원

신청정보

---

### ■ 결과보고서

➤ 작성방법 선택

● 직접작성 ○ 파일첨부

✈ 과제 선정의 배경, 과제 수행 목적  
✈ 기술력, 산업적, 경제적 측면 등

**0** 500자 이상으로 작성해주세요.

➤ 내용

✈ 세부 구성 내용 및 결론

**0** 800자 이상으로 작성해주세요.

# 사용 및 제출 기한

# FAQ

구분	기한	비고
사용 기한	~ 12/10(금)	
정산서 제출	12/13(월) ~ 15(수)	잔액반납과 함께 직접 제출
결과 보고서 제출		온라인 제출

Q.예산사용계획을 정확하게 써야하나요?

예산사용계획을 정확히 지켜야 하나요?

A.대략적인 계획을 작성하는 것으로 반드시 지키지 않아도 됩니다. 해당 내용은 재료 구입 신청 시 적절성 검토에 참고하니 반드시 작성바랍니다.

Q.화상채팅 후 회의비 사용해도 되나요?

A. 회의비는 대면회의 후 식사 경비에 대해 지원되므로 화상회의에 따른 회의비는 지원되지 않습니다.

Q.회의비 영수증을 잃어버렸습니다. 어떻게 하나요?

배달영수증에 카드결제정보가 없어요. 어떻게 하나요?

영수증이 훼손됐어요. 어떻게 하나요?

A.카드사 홈페이지, 어플 통해 카드매출전표 출력해서 제출바랍니다.

Q.온라인에 다 제출했는데 대면제출 해야하나요?

A.증빙서류는 원본제출이 원칙이므로 사업단 방문하여 원본 제출하셔야 합니다.(온라인 재료구입 제외)

서류제출	계좌제출	공지방	1:1문의	전화문의	Email 문의
<p>                         본관 8층                          LINC+사업단                          09 ~ 17시                          (점심시간                          12~13시                          제외)                     </p>	 <p> <a href="http://naver.me/56l04z2u">http://naver.me/56l04z2u</a> </p>	 <p> <a href="https://open.kakao.com/o/glsJZVyd">https://open.kakao.com/o/glsJZVyd</a> </p>	 <p> <a href="https://open.kakao.com/o/sRcTYVyd">https://open.kakao.com/o/sRcTYVyd</a> </p>	<p>051-890-1884</p>	<p>sol1128@deu.ac.kr</p>